SENA	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios** **Guía para Desarrollar los procesos Formativos** **Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje**

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.
***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 3006708
Nombre del programa de formación: Auxiliar de almacenamiento, empaque y embalaje de objetos
Competencia (s): Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Verificar las especificaciones de la carga de acuerdo con las solicitudes y los procedimientos establecidos por la organización.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): REGISTRAR LA INFORMACIÓN RESULTADO DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE LA CARGA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

Trimestre: dos

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
				Digital	Físico	(dd/mm/aa)	SI	NO
1	ALEJANDRA VANESA CEDEÑO MENDOZA	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
2	ALEJANDRO PEREZ LOPEZ	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
3	GABRIEL ORLANDO JIMENEZ NUÑEZ	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
4	GERMAN DAVID UMAÑA CORDOBA	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
5	JEFFREY RAMOS BARRIOS	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
6	JOSE DAVID MANYOMA ANGULO	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
7	JUAN DAVID BONILLA GONZALEZ	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
8	JUAN SEBASTIAN VARGAS OSPINA	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
9	JUAN SEBASTIAN BEJARANO ACUÑA	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
10	LUZ MARINA PARDO CORTES	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
11	MIGUEL ANGEL PAZ YELA	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		
12	OSCAR JULIAN ARANGO CUARTAS	1-2	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	X		31/10/2024		

13	SAMUEL OCTAVIO PATIÑO SALAMANCA	**1-2**	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	**X**		31/10/2024		
14	VANESSA MARIN LARA	**1-2**	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	**X**		31/10/2024		
15	YENNI FERNANDA MANYOMA ANGULO	**1-2**	• Identificar la carga y establecer los recursos para la preparación de los despachos.	**X**		31/10/2024		

Firma Instructor (es): __Víctor Manuel Fernández_____, _____, _____